

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (DIRECTRICE ADJOINTE) EN CHARGE DU POLE DE GERIATRIE ET MEDICO-SOCIAL DE LA DIRECTION COMMUNE

Document de référence : Référentiel métier de directeur/directrice d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S)

Fonctions (profil proposé)

D3S

Cotation de la part fonctions de la PFR (Classe normale ou hors classe) :

CN : 2,4 + 0,2 / HC : 2,7 + 0,2

Le Directeur Adjoint/La Directrice Adjointe en charge du pôle gériatrique et médico-social de la Direction Commune exerce ses fonctions au Centre Hospitalier Chalon-sur-Saône William Morey (CHWM), établissement auprès duquel est constituée la Direction Commune composée de 8 établissements :

Le Centre Hospitalier William Morey, le Centre Hospitalier d'Autun, le Centre Hospitalier de La Guiche - Mont-Saint-Vincent, l'Hôpital de proximité de Chagny, l'Hôpital de proximité de Montceau-les-Mines, l'EHPAD 'Myosotis' de Couches, l'EHPAD 'Fougerolles' d'Epinac et l'EHPAD 'les Marronniers' de Toulon-sur-Arroux.

Le Centre Hospitalier de Chalon-sur-Saône est par ailleurs le site support du GHT « Saône-et-Loire Bresse Morvan » qui rassemble, outre les établissements cités ci-dessus, l'EPSM 71 et l'Hôpital de proximité de Louhans.

Adresse :

4 Rue Capitaine Drillien - CS 80120 - 71321 CHALON-SUR-SAONE Cédex

Accès :

Routier depuis l'A6.

Réseau de transport du Grand Chalon, ligne 2 (arrêt « centre hospitalier ») et ligne 6 (« arrêt Capitaine Drillien »).

Personne à contacter :

Monsieur Philippe COLLANGE-CAMPAGNA, Directeur Général

Secrétariat de Direction : 03 85 91 00 01

Email : elisabeth.beauve@ch-chalon71.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale des établissements de la Direction Commune :

Les établissements de la Direction Commune regroupent les capacités suivantes :

- Sanitaire : 980 lits et places
 - ❖ Médecine 514
 - ❖ Chirurgie 113
 - ❖ Obstétrique 36
 - ❖ SMR 230
 - ❖ USL 87
- Médico-social : 931 places
 - ❖ Hébergement permanent : 903
 - ❖ Hébergement temporaire : 28
 - ❖ SSIAD : 85 places

L'effectif global se monte à 4 193 professionnels, 342 médecins et 3 851 professionnels hors médecins.

Le budget total d'exploitation est de 466M€

Identification du poste

Le Directeur Adjoint/La Directrice Adjointe est membre à titre consultatif des instances de l'ensemble des établissements.

Il participe au Comité de Direction hebdomadaire de la Direction Commune et au Comité exécutif mensuel du GHT.

Il préside le Comité de Direction médico-social de la Direction Commune (1 réunion tous les 15 jours)

Position dans l'organigramme de Direction :

Liaisons hiérarchiques :

- ✓ Le Directeur Adjoint/La Directrice Adjointe en charge du pôle gériatrique et médico-social est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général du Centre Hospitalier William Morey, Directeur Général de la Direction Commune ;
- ✓ Le Directeur Adjoint/La Directrice Adjointe exerce l'autorité hiérarchique auprès de la Direction Déléguée du Centre Hospitalier de La Guiche-Mont-Saint-Vincent et responsable administratif des EHPAD de Chalon-sur-Saône et de Saint-Rémy (EHPAD rattachés au Centre Hospitalier William Morey) et auprès des Directions Déléguées des EHPAD de Couches, d'Épinac et de Toulon Sur Arroux.

Liaisons fonctionnelles :

- ✓ Avec l'ensemble des Directions Communes fonctionnelles de la Direction Commune et du GHT ;
- ✓ Les directeurs/directrices déléguées du Centre Hospitalier d'Autun, de l'Hôpital de proximité de Chagny, l'Hôpital de proximité de Montceau-les-Mines ;
- ✓ Le Directeur de l'EPSM 71 et la Directrice de l'hôpital de proximité de Louhans ;
- ✓ L'ensemble des responsables médicaux, chef de pôle clinique, chef de service, médecin coordonnateur de la filière gériatrique et médico-sociale ;
- ✓ Les directrices des soins, cadre supérieur de santé, cadre de santé de la filière gériatrique et médico-sociale.

Principales Missions :

- ✓ Co-piloter la filière gériatrique labélisée du GHT en garantissant la cohérence stratégique, la qualité des parcours et l'harmonisation des pratiques entre les établissements membres.
- ✓ Assurer le suivi rigoureux du plan d'amélioration continue de la qualité de la filière labélisée exigé par l'ARS en garantissant la conformité, la traçabilité et l'atteinte des objectifs fixés
- ✓ Engager et piloter les projets de la filière gériatrique et médico-sociale définies dans le Projet Médico-Soignant Partagé du Territoire (PMSPT) adopté en 2024 : dossier de création d'une Unité Cognitivo-Comportementale ; développement des modes de recours aux EHPAD (EHPAD hors les murs, accueil temporaire de jour, personnes handicapées vieillissantes), déploiement de programme de prévention et de santé publique en direction des personnes âgées (troubles cognitifs, activité physique...)
- ✓ Elaborer, coordonner et superviser la mise en œuvre du projet ASSURE (Amélioration des Soins d'urgence en EHPAD et à domicile) sur le territoire du GHT (dossier à dimension régionale).
- ✓ Exercer la responsabilité de la cellule territoriale de coordination et de planification du parcours des personnes âgées en aval de leur hospitalisation (hôpital -SMR –HAD –EHPAD -domicile).
- ✓ Construire et mettre en application les plans d'action pluriannuels issus des résultats des évaluations médico-sociales externes (2026-2029).
- ✓ Représenter avec la Direction Commune de la contractualisation, la Direction Générale dans les pôles cliniques « personnes âgées » des établissements : négociations des contrats de pôle, suivi et analyse médico-économique ; gestion de projets et participer à la structuration à moyen terme du pôle clinique territorial « personnes âgées »
- ✓ Présider le Comité de Direction de la filière gériatrique et médico-sociale.
- ✓ Assurer l'appui stratégique, méthodologique et professionnel des directeurs délégués/directrices déléguées et le cas échéant, en cas de vacance de poste, exercer l'intérim d'un des établissements.
- ✓ Coordonner les campagnes budgétaires des trois établissements médico-sociaux, leurs programmes d'investissement et piloter le suivi de l'exécution des EPRD et des PGFP avec la Direction commune des finances.
- ✓ Remplir la mission de référent de la Direction Commune et du GHT sur la politique gériatrique et médico-sociale auprès de l'ARS, du Conseil Départemental et des Mairies.
- ✓ Centraliser les appels à projets et les appels à manifestation d'intérêt portant sur la gériatrie et le médico-social ; conduire et coordonner l'élaboration des dossiers.
- ✓ Promouvoir la politique gériatrique et médico-sociales avec l'aide de la direction de la communication.
- ✓ Représenter la Direction Générale dans les manifestations en lien avec le domaine de la personne âgée.

Profil souhaité du candidat/de la candidate

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience en management et/ou gestion de projets, en coopération au sein d'un établissement hospitalier ou en lien avec le secteur de la santé, médico-social.

Connaissances particulières requises / prévues :

- ✓ *Conduites d'actions de coopération et de missions stratégiques ;*
- ✓ *Connaissance approfondie du domaine hospitalier et du domaine médico-social;*
- ✓ *Connaissance des cultures et des dynamiques médicales et soignantes ;*
- ✓ *Connaissance des outils et techniques de conduite de projet, de management ;*
- ✓ *Connaissances en droit de la fonction publique ;*
- ✓ *Connaissances spécifiques au secteur (droit de la santé, droit hospitalier en particulier).*

Compétences professionnelles requises / prévues :

- ✓ *Maîtrise de la gestion de projets ;*
- ✓ *Compétences managériales (animation d'équipe, conduite de réunion) ;*
- ✓ *Capacité à décider et à être force de proposition ;*
- ✓ *Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire ;*
- ✓ *Avoir une vision stratégique des évolutions du système de santé, connaître les priorités de santé publique du territoire de santé et savoir positionner l'établissement dans des réseaux de santé publique ;*
- ✓ *Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons ;*
- ✓ *Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes ;*
- ✓ *Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne et des partenaires en externe ;*
- ✓ *Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences, à gérer les sollicitations multiples ;*
- ✓ *Avoir le sens du service public et de l'intérêt général ;*
- ✓ *Avoir une grande aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation, à la recherche de consensus ;*
- ✓ *Savoir s'adapter à différentes situations et différents interlocuteurs.*
- ✓ *Compétences pédagogiques*

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- *Participation aux astreintes de Direction ;*
- *Indemnité compensatrice de logement ;*
- *Mise à disposition d'un téléphone portable.*